

Số: /KH-TTXTĐTMDL

KẾ HOẠCH
Tổ chức triển khai Hội chợ Thương mại Quốc tế
Tỉnh Biên – An Giang năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3838/QĐ-BCT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ Công Thương về việc phê duyệt Chương trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 19/12/2025 về Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang giai đoạn 2026 – 2030 và Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 23/12/2025 về Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh An Giang năm 2026 của UBND tỉnh An Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 16/4/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc Tổ chức Hội chợ Thương mại Quốc tế Tỉnh Biên – An Giang năm 2026;

Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai Hội chợ Thương mại Quốc tế Tỉnh Biên – An Giang năm 2026 (gọi tắt là Hội chợ), với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 16/4/2026 về Tổ chức Hội chợ Thương mại Tỉnh Biên – An Giang năm 2026; Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 23/12/2025 về Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh An Giang năm 2026 của UBND tỉnh An Giang.

- Hội chợ nhằm mục đích phát triển thị trường trong nước, quảng bá sản phẩm địa phương và thúc đẩy hợp tác giao thương mở rộng thị trường Campuchia và Lào, tăng cường mối quan hệ hữu nghị giữa Việt Nam, Vương quốc Campuchia và Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào. Đây là cơ hội cho doanh nghiệp quảng bá sản phẩm, tìm kiếm đối tác, mở rộng thị trường tiêu thụ hàng hóa xuất nhập khẩu, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội của các tỉnh, thành và tỉnh An Giang trong thời gian tới.

- Tạo cầu nối trực tiếp để các doanh nghiệp, hợp tác xã trong tỉnh và cả nước tiếp cận sâu với hệ thống phân phối, thương nhân của Vương quốc Campuchia và Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào; đồng thời thúc đẩy liên kết xúc tiến thương mại giữa các tỉnh, thành thuộc vùng kinh tế trọng điểm phía Nam với Campuchia và Lào. Qua đó tăng cường mở rộng thị trường tiêu thụ và hiện

thực mục tiêu tăng trưởng kim ngạch xuất nhập khẩu qua các cửa khẩu trên địa bàn tỉnh An Giang trong bối cảnh hội nhập kinh tế quốc tế. Đồng thời tăng cường củng cố quan hệ láng giềng hữu nghị, đoàn kết và hợp tác toàn diện với Vương quốc Campuchia và Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thông tin vận động doanh nghiệp các tỉnh, thành phố và của tỉnh An Giang tham gia đầy đủ Hội chợ.

- Công tác tổ chức Hội chợ phải đảm bảo tính hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, đạt hiệu quả kinh tế - xã hội, việc quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí (Trung ương, địa phương, xã hội hóa) phải thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật hiện hành và có sự phối hợp tốt của các đơn vị liên quan.

- Đảm bảo tuyệt đối an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm; tuân thủ nghiêm ngặt quy trình tổ chức xúc tiến thương mại cấp quốc gia và các quy định hành chính về tổ chức sự kiện trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tên hội chợ: HỘI CHỢ THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ TỈNH BIÊN - AN GIANG NĂM 2026.

- Chủ đề: “Kết nối giao thương Biên giới – Bứt phá thương mại xanh và số”

- Thời gian: từ ngày 02/6/2026 – 10/6/2026 (*dự kiến*)

- Lễ khai mạc: 18 giờ 00 phút, ngày 04/6/2026.

- Địa điểm tổ chức: Tại Khu Công nghiệp Xuân Tô, phường Tịnh Biên, An Giang.

2. Công tác tổ chức và thành phần tham gia

- Cơ quan chỉ đạo:

+ Bộ Công Thương;

+ Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

- Cơ quan chủ trì:

+ Cục Xúc tiến Thương mại – Bộ Công thương;

+ Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang.

- Đơn vị thực hiện:

+ Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang;

+ Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên.

+ Công ty tổ chức sự kiện (đơn vị trúng thầu tổ chức Hội chợ triển lãm).

- Đơn vị phối hợp:

- + Các Sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan;
- + Ủy ban nhân dân các xã, phường: Tỉnh Biên; Châu Đốc, Vĩnh Tế, Khánh Bình, Ban Quản trị Lăng miếu Núi Sam.

- Thành phần tham gia:

- + Các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh: Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; Trung tâm Xúc tiến Thương mại; Trung tâm Hỗ trợ và Tư vấn Phát triển Công Thương các tỉnh, thành phố; các Hiệp hội ngành hàng; đại diện Ngân hàng nhà nước khu vực XV, các Ngân hàng thương mại, tổ chức tín dụng trên địa bàn tỉnh; Bảo hiểm Xã hội tỉnh An Giang và các đơn vị bảo hiểm liên quan.

- + Doanh nghiệp trong cả nước: Tập trung ưu tiên các doanh nghiệp đạt chứng nhận OCOP 3 sao trở lên, hợp tác xã, làng nghề và hoạt động kinh doanh thương mại dịch vụ; doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam; các doanh nghiệp đang phát triển có định hướng tiếp cận vào thị trường các tỉnh, thành và thị trường Campuchia, Lào.

- + Doanh nghiệp nước ngoài dự kiến mời các tỉnh, thành phố của Vương quốc Campuchia (Takeo, Kandal, Kampot và thành phố PhnomPenh); Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào (tỉnh Champasak); các nước khác (nếu có).

3. Quy mô: khoảng 260 gian hàng tiêu chuẩn (3m x 3m). Chia thành các khu như sau:

3.1 Khu gian hàng thương mại: khoảng 220 gian hàng tiêu chuẩn (3m x 3m) bao gồm:

- Khu vực trưng bày, giới thiệu sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc sản vùng miền của các tỉnh, thành phố;

- Khu trưng bày, giới thiệu sản phẩm của các doanh nghiệp, Hợp tác xã, các gian hàng đại diện các ngân hàng thương mại và các tổ chức tín dụng, gian hàng tham gia từ các đơn vị bảo hiểm xã hội.

- Khu nhà Ban tổ chức: Công An, Y Tế...

- Khu vực sân khấu ngoài trời; khu vui chơi, giải trí.

- Khu ẩm thực, ăn uống.

3.2 Khu gian hàng sản phẩm tỉnh An Giang

- Khu triển lãm, trưng bày sản phẩm tỉnh An Giang:

- + Hình thức trang trí: Cụm gian hàng được thiết kế phù hợp với không gian, lối đi thông thoáng cho khách tham quan, màu sắc hài hòa tạo mỹ quan. Được thiết kế, thi công, trang trí với chất liệu căng bạt in hiflex, khung sắt; lót sàn bằng pallet gỗ và trải thảm; trang trí đèn chiếu sáng, hoa, cây cảnh... Bên trong gian hàng bố trí các kệ và bục; xuống, thùng... trưng bày các sản phẩm OCOP, các sản phẩm triển vọng OCOP, sản phẩm đặc sản của tỉnh An Giang...

- + Nội dung trưng bày: Bố trí khu vực để trưng bày, giới thiệu các sản phẩm

theo các nhóm chính: sản phẩm OCOP và sản phẩm tiềm năng OCOP, sản phẩm lúa gạo, thủy sản, trái cây; thủ công mỹ nghệ, đặc sản An Giang. Các tập gấp quảng bá các sản phẩm OCOP và đặc sản tỉnh An Giang; Giới thiệu các tour, tuyến du lịch, các thể mạnh và tiềm năng du lịch thông qua các ấn phẩm du lịch An Giang, các chương trình tour trong và ngoài nước, ấn phẩm xúc tiến đầu tư.

- Khu gian hàng sản phẩm của các xã, phường, đặc khu tỉnh An Giang:

Ban tổ chức bố trí mỗi xã, phường, đặc khu 02 gian hàng, riêng phường Tịnh Biên bố trí 04 gian hàng. Do Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu tham gia thực hiện gồm: triển lãm, trưng bày sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng. Kinh phí thực hiện do các xã, phường, đặc khu tham gia tự cân đối để thực hiện thiết kế và trang trí khu vực triển lãm.

3.2 Khu gian hàng các doanh nghiệp nước ngoài: dự kiến từ 20 đến 22 gian hàng tiêu chuẩn (3m x 3m), bao gồm:

- Các doanh nghiệp tỉnh TaKeo, Campuchia (5 gian hàng).
- Các doanh nghiệp tỉnh Kampot, Campuchia (5 gian hàng).
- Các doanh nghiệp tỉnh KanDal, Campuchia. (5 gian hàng).
- Các doanh nghiệp thành phố Phnom Penh, Campuchia. (5 gian hàng).
- Các doanh nghiệp tỉnh Champasak, Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào. (2 gian hàng)

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH CỦA HỘI CHỢ

1. Chương trình truyền thông, quảng bá hội chợ

- *Trước hội chợ:*

+ Hợp Ban tổ chức hội chợ: Thành viên Ban Tổ chức Hội chợ, thời gian dự kiến tổ chức.

+ Phát hành thông cáo báo chí cung cấp cho phóng viên, báo, đài.

+ Tuyên truyền về Hội chợ trên Cổng thông tin điện tử của Cục Xúc tiến Thương mại, Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Cổng thông tin du lịch tỉnh; fanpage của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

+ Phối hợp, liên hệ đăng tải các nội dung, hình ảnh của hội chợ trên Cổng thông tin điện tử của các tỉnh, thành phố để các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh dễ dàng truy cập và tìm hiểu thông tin.

+ Trước hội chợ, tổ chức tuyên truyền trên Báo và Phát thanh và Truyền hình tỉnh An Giang, Đài Truyền thanh các xã, phường, đặc khu về tất cả các hoạt động.

+ Treo băng rôn, cờ phướn, tờ rơi trên các tuyến đường chính của các phường Rạch Giá, Long Xuyên, Tân Châu, Châu Đốc, Vĩnh Tế, An Phú, Châu Phú, Tri Tôn, Hà Tiên và tại khu vực diễn ra hội chợ.

+ Liên hệ Trung tâm Xúc tiến các tỉnh, thành phố hỗ trợ đăng tải các nội

dung, hình ảnh của hội chợ lên cổng thông tin điện tử để doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh dễ dàng truy cập và tìm hiểu thông tin.

- Trong thời gian diễn ra Hội chợ:

+ Tổ chức xe loa tuyên truyền, cổ động trên các tuyến đường phường Tịnh Biên trước và trong thời gian diễn ra hội chợ; dựng pano quảng bá trước cổng hội chợ.

+ Các đơn vị truyền thông, báo, đài: phân công phóng viên, nhà báo... tham gia trực tiếp các hoạt động để viết tin, bài, chụp ảnh... phản ánh đầy đủ, kịp thời các hoạt động diễn ra trong hội chợ để đăng, phát thông tin tuyên truyền.

- Sau Hội chợ:

Tuyên truyền các hoạt động và kết quả đã diễn ra của hội chợ trên Báo và Phát thanh – truyền hình tỉnh An Giang, cổng thông tin điện tử tỉnh An Giang, fanpage của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

2. Thông tin vận động các cơ quan, đơn vị tham gia hội chợ

- Vận động ngoài nước: Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh gửi công thư đến lãnh đạo chính quyền, Sở Thương mại và Hiệp hội doanh nghiệp của các tỉnh giáp biên thuộc Vương quốc Campuchia (Takeo, Kandal, Kampot, PhnomPenh) và Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào (tỉnh Champasak);

- Vận động trong nước: Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh gửi công văn, thông tin hội chợ đến các tỉnh, thành phố trong cả nước; Ban hành công văn gửi Sở Công Thương; Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; Trung tâm Xúc tiến Thương mại; Trung tâm Hỗ trợ và Tư vấn Phát triển Công Thương các tỉnh, thành phố; các Hiệp hội ngành hàng, các doanh nghiệp, hợp tác xã các tỉnh, thành; Ban hành công văn gửi các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường, đặc khu tham gia hội chợ và phối hợp thông tin vận động các chủ thể tích cực tham gia hội chợ; công văn gửi các doanh nghiệp trên đại bàn tỉnh.

3. Tổ chức Đoàn đi vận động các tỉnh, thành phố tham gia hội chợ và hỗ trợ thông tin vận động doanh nghiệp tham gia:

- Thời gian: Tháng 4, năm 2026.

- Nội dung: Làm việc với Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến và doanh nghiệp các tỉnh, thành về việc mời tham gia gian hàng trưng bày, triển lãm và hỗ trợ vận động doanh nghiệp tham gia Hội chợ Thương mại Quốc tế Tịnh Biên - An Giang năm 2026.

- Thành phần: 05 người, Lãnh đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch và viên chức Phòng Xúc tiến Thương mại.

- Phương tiện: xe công hoặc thuê xe.

- Lịch trình và thành phần đoàn công tác: Thời gian: Từ ngày 22/4 – 25/4/2026

** Ngày 22/4/2026: Rạch Giá – Cần Thơ - Đồng Tháp*

- Sáng Xuất phát từ phường Rạch Giá đi tỉnh Cần Thơ, làm việc với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư – Thương mại và Du lịch thành phố Cần Thơ, tại địa điểm số 292 đường 30 Tháng 4, Xuân Khánh, Ninh Kiều, Cần Thơ.

- Trưa: Di chuyển đi tỉnh Đồng Tháp. Vào 14 giờ làm việc với Sở Công Thương, Trung tâm Khuyến Công và Xúc tiến Thương mại tỉnh Đồng Tháp, tại số 387, đường Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp.

- Chiều tối: Di chuyển đi tỉnh Lâm Đồng, Nghỉ đêm tại Lâm Đồng.

** Ngày 23/4/2026: Lâm Đồng - Đồng Nai*

- Sáng: Làm việc với Sở Công Thương tỉnh Lâm Đồng, tại địa điểm số 36 đường Trần Phú, Phường 4, Xuân Hương - Đà Lạt, Lâm Đồng

- Trưa, chiều: Di chuyển về Đồng Nai, làm việc với Trung tâm Xúc tiến Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Đồng Nai, tại địa điểm số 01 Nguyễn ái Quốc, Phường Trần Biên, Tỉnh Đồng Nai

- Chiều, Tối: Di chuyển Thành phố Hồ Chí Minh, Nghỉ đêm tại Thành phố Hồ Chí Minh.

** Ngày 24/4/2026 Thành phố Hồ Chí Minh – Tây Ninh*

Sáng: Làm việc với Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh (ITPC), tại địa điểm 51 Đinh Tiên Hoàng, Phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh

Chiều: Làm việc với các đơn vị: Hiệp hội doanh nghiệp thành phố Hồ Chí Minh, tại địa điểm Số 246, Đường Bình Quới, P.28, Q. Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh và Tổng lãnh sự quán Campuchia tại thành phố Hồ Chí Minh, tại địa điểm số 41 Phùng Khắc Khoan, Đa Kao, Tân Định, Hồ Chí Minh.

Tối: Di chuyển về Tây Ninh, nghỉ đêm tại Tây Ninh

** Ngày 25/4/2026 Tây Ninh – Rạch Giá*

- Sáng làm việc với Sở Công Thương tỉnh Tây Ninh, tại địa điểm số 4, đường Song Hành, Phường Long An, Tỉnh Tây Ninh.

- Chiều ngày 25/4/2026 di chuyển về Phường Rạch Giá, tỉnh An Giang.

4. Khánh tiết tiếp đoàn các tỉnh, thành phố Vương quốc Campuchia, cộng hòa dân chủ nhân dân Lào và tham quan gian hàng

- Thời gian: từ 15 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút, ngày 04/6/2026.

- Địa điểm: Phòng Khánh tiết Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên.

- Thành phần tham dự:

+ Khách quốc tế: Đại diện lãnh đạo các tỉnh, thành phố Vương quốc Campuchia (Takeo, Kandal, Kampot, PhnomPenh) và đại diện tỉnh Champasak - Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào.

+ Đại diện phía Việt Nam gồm: Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Du lịch; Sở Công Thương; Sở Văn hóa và Thể thao; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang.

- Tham quan gian hàng: Sau khi kết thúc Chương trình Khánh tiết, Ban Tổ chức Hội chợ mời thành phần đại biểu trên đi tham quan gian hàng.

5. Lễ Khai mạc:

- Thời gian: vào lúc 18 giờ 00, ngày 04/6/2026.

- Địa điểm: Tại sân khấu chính Hội chợ, Khu Công nghiệp Xuân Tô, phường Tịnh Biên, An Giang.

- Nội dung chương trình: *(có kịch bản riêng)*.

- Thành phần tham dự: Dự kiến 200 đại biểu, gồm:

+ Khách quốc tế *(dự kiến 50 đại biểu)*: Tỉnh Kandal, TaKeo, Kampot; thành phố PhnomPenh và Hội Khmer-Việt Nam tại Campuchia; tỉnh Champasak - Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào; Tỉnh trưởng, Phó Tỉnh trưởng các ngành chức năng, cửa khẩu quốc tế Vương quốc Campuchia...

+ Khách trong nước: 150 đại biểu.

+ Khách mời ngoài tỉnh *(20 đại biểu)*: Bộ Công Thương và các đơn vị trực thuộc, Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố; đại diện lãnh đạo Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến các tỉnh, thành phố....

+ Khách mời trong tỉnh *(50 đại biểu)*: Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, các Ban đảng, Sở, ngành, đoàn thể, Ban Tổ chức Hội chợ, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

+ Các cơ quan thông tấn, báo đài... trong và ngoài tỉnh (10 đại biểu).

+ Các doanh nghiệp tham gia gian hàng tại hội chợ (70 đại biểu).

6. Hội nghị kết nối giao thương vùng biên giới Việt Nam – Campuchia – Lào: *(có kế hoạch riêng)*

- Chủ đề: “*Kết nối giao thương biên giới - Bứt phá thương mại xanh và số*”.

- Thời gian, địa điểm: dự kiến từ 7h30 - 11h00, ngày 05 tháng 6 năm 2026 (Thứ sáu) tại Hội trường lớn UBND phường Tịnh Biên, Khu Hành chính phường Tịnh Biên, số 279 – 281 Thoại Ngọc Hầu, khóm Xuân Hoà, phường Tịnh Biên, tỉnh An Giang.

- Số lượng đại biểu: Dự kiến Khoảng 200 đại biểu.

- Nội dung:

+ Kết nối giao thương, đẩy mạnh hợp tác đầu tư, sản xuất và thương mại trong các lĩnh vực thế mạnh của Việt Nam – Campuchia - Lào, như: Nông nghiệp, chế biến – chế tạo, năng lượng tái tạo; thúc đẩy thương mại dịch vụ và kinh tế số giữa Việt Nam – Campuchia - Lào,...

+ Tổ chức khu trưng bày, giới thiệu sản phẩm đặc trưng của các địa phương

7. Chương trình “Thúc đẩy tiêu thụ sản phẩm của tỉnh An Giang trên nền tảng số” (có kế hoạch riêng)

- Thời gian, địa điểm: dự kiến ngày 05 tháng 6 năm 2026 (Thứ sáu) tại Hội trường phường Tịnh Biên, số 279 đường Thoại Ngọc Hầu, Khóm Xuân Hòa, Phường Tịnh Biên, tỉnh An Giang.

- Số lượng: dự kiến 300 sản phẩm của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Nội dung: quảng bá, giới thiệu sản phẩm đặc sản, đặc trưng, sản phẩm OCOP của tỉnh An Giang trên nền tảng số; Hỗ trợ kết nối tiêu thụ sản phẩm cho doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh thông qua hình thức livestream – bán hàng trực tuyến; nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số, thương mại điện tử cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh tại tỉnh An Giang.

8. Tổ chức buổi gặp mặt giữa Doanh nghiệp Việt Nam và Hiệp hội Campuchia (có chương trình riêng)

- Thời gian: dự kiến từ 14h30 - 17h00, ngày 05/6/2026 (Thứ sáu)

- Địa điểm: Hội trường lớn UBND phường Tịnh Biên, Khu Hành chính phường Tịnh Biên, số 279 – 281 Thoại Ngọc Hầu, khóm Xuân Hoà, phường Tịnh Biên, tỉnh An Giang.

- Nội dung: Trao đổi, thông tin, kết nối giao thương, đẩy mạnh hợp tác đầu tư, sản xuất và thương mại trong các lĩnh vực thế mạnh của Việt Nam – Campuchia.

9. Khen thưởng: Trong khuôn khổ kế hoạch tổ chức triển khai Hội chợ Thương mại Quốc tế Tịnh Biên – An Giang năm 2026, nội dung khen thưởng được xây dựng nhằm ghi nhận và động viên kịp thời các tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực cho sự thành công của Hội chợ; Hình thức khen thưởng bao gồm giấy khen của Trung tâm, đảm bảo tính công khai, minh bạch và đúng đối tượng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Tổng nguồn kinh phí để tổ chức Hội chợ là: 2.700.000.000 đồng (Bằng chữ: Hai tỷ bảy trăm triệu đồng), phụ lục dự toán kinh phí kèm theo, trong đó:

- **Nguồn vốn ngân sách Tỉnh:** 500.000.000 đồng (Bằng chữ: Năm trăm triệu đồng) chi từ nguồn kinh phí xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh năm 2026, tại khoản 2, phần II Phụ lục dự toán kinh phí Kế hoạch xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch An Giang năm 2026 ban hành kèm theo Kế hoạch số

221/KH-UBND ngày 23/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và kinh phí thực hiện chế độ tự chủ Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang, bao gồm:

+ Chi phí thiết kế, thi công, trang trí, lắp dựng và tháo dỡ khu gian hàng triển lãm, trưng bày sản phẩm của tỉnh An Giang

+ Hỗ trợ chi phí gian hàng tiêu chuẩn (3mx3m) cho doanh nghiệp nước ngoài tham gia gian hàng theo mức quy định tại Thông tư số 11/2019/TT-BCT ngày 30/7/2019 của Bộ Tài chính.

+ Chi phí ăn uống đón tiếp đại biểu Việt Nam, Campuchia, Lào.

+ Chi phí hỗ trợ phòng nghỉ cho đại biểu nước ngoài.

+ Công tác tiếp đón đại biểu, khách mời trong và ngoài nước thực hiện theo chế độ chi hội nghị, tiếp khách và công tác đối ngoại hiện hành của Nhà nước; trường hợp vượt định mức ngân sách hỗ trợ thì thực hiện từ nguồn xã hội hóa hợp pháp.

+ Công tác phí phục vụ tổ chức hội chợ của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và du lịch tỉnh An Giang.

- **Nguồn vốn ngân sách Trung ương:** 2.200.000.000 đồng (*Bằng chữ: Hai tỷ hai trăm triệu đồng*), bao gồm:

+ Kinh phí hỗ trợ từ Chương trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại năm 2026: 1.100.000.000 đồng (*Bằng chữ: Một tỷ một trăm triệu đồng*), tại khoản 83, phần I Mục B Phụ lục 1 Danh mục các Đề án thuộc Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2026 kèm theo Quyết định số 3838/QĐ-BCT ngày 31/12/2025 của Bộ Công Thương.

+ Nguồn thu của đơn vị trúng thầu thu từ các đơn vị tham gia Hội chợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (*nếu có*): 1.100.000.000 đồng (*Bằng chữ: Một tỷ một trăm triệu đồng*) theo Thông tư 45/2025/TT-BTC ngày 18/6/2025 của Bộ Tài chính.

- **Kinh phí Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu:** Các đơn vị tham gia chi từ nguồn kinh phí của đơn vị.

- **Kinh phí xã hội hóa:** Đơn vị tổ chức sự kiện (Đơn vị trúng thầu) chịu trách nhiệm về tài chính (*tự cân đối*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Cục Xúc tiến thương mại – Bộ Công Thương

- Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện nội dung thuộc Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2026 theo Quyết định số 3838/QĐ-BCT ngày 31/12/2025 của Bộ Công Thương.

- Hỗ trợ công tác tuyên truyền, quảng bá sự kiện trên các kênh thông tin thuộc Chương trình Xúc tiến Thương mại quốc gia.

- Phối hợp giám sát, nghiệm thu nội dung và kinh phí hỗ trợ từ ngân sách

Trung ương theo quy định hiện hành.

- Tạo điều kiện kết nối doanh nghiệp, tổ chức xúc tiến thương mại trong và ngoài nước tham gia Hội chợ.

2. Đề nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Tham mưu và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt:

- Kế hoạch tổ chức Hội chợ Thương mại quốc tế Tịnh Biên - An Giang năm 2026.

- Quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc, nội dung, chương trình, kịch bản, thư mời, danh sách khách mời, thông cáo báo chí...

- Thư ngỏ mời Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố, các đơn vị, hiệp hội, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia hội chợ.

- Gửi Công thư mời lãnh đạo chính quyền của các tỉnh giáp biên giới Takeo, Kandal, Kampot và thành phố PhnomPenh, Vương quốc Campuchia; tỉnh Champasak - Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào.

- Thẩm định bài phát biểu tại Lễ khai mạc, lễ khánh tiết của Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp tổ chức và đón tiếp khách tại Lễ khai mạc, lễ khánh tiết; họp Ban Tổ chức.

3. Đề nghị Sở Tài chính

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, phối hợp Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định về phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước; đồng thời hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

4. Đề nghị Sở Công Thương

- Phối hợp Ban Tổ chức Hội chợ cung cấp thông tin, hỗ trợ tuyên truyền, giới thiệu đến các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh và các tỉnh, thành phố tham gia gian hàng tại Hội chợ; đồng thời phổ biến các quy định pháp luật về thương mại, phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng cho các tổ chức, cá nhân tham gia Hội chợ.

- Chỉ đạo Chi cục Quản lý thị trường phối hợp Ban Tổ chức hội chợ tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh và hàng hóa trưng bày tại Hội chợ; kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi kinh doanh hàng giả, hàng cấm, hàng kém chất lượng và vi phạm về sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

5. Đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường

Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh, các đơn vị có liên quan và địa phương vận động doanh nghiệp có sản phẩm đạt chứng nhận “Sản phẩm OCOP”, sản phẩm tiềm năng, đặc sản, làng nghề, ngành

nghề dựa trên các thế mạnh, lợi thế về điều kiện tự nhiên, nguồn nguyên liệu trên địa bàn tỉnh tham gia sự kiện nhằm quảng bá sản phẩm đặc sản và tuyên truyền, vận động chủ thể kinh tế tham gia Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP); Tham gia gian hàng giới thiệu sản phẩm và tư vấn thủ tục hỗ trợ sản phẩm OCOP.

6. Đề nghị Sở Du lịch

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện các thủ tục về đối ngoại, tham mưu gửi thư mời khi Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đến Lãnh đạo chính quyền của các tỉnh Takeo, Kandal, Kampot và thành phố PhnomPenh thuộc Vương quốc Campuchia; tỉnh Champasak - Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào.

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh xây dựng kịch bản, phương án tiếp đón, bố trí nơi ăn nghỉ và hỗ trợ công tác phiên dịch (cử 03 công chức) cho các đoàn khách quốc tế đến dự Lễ khánh tiết, Lễ khai mạc và tham quan Hội chợ.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh và Công an tỉnh hướng dẫn, hỗ trợ thủ tục xuất nhập cảnh cho đại biểu và doanh nghiệp Campuchia tham gia hoạt động tại Hội chợ theo đúng quy định pháp luật.

- Theo dõi, quản lý các hoạt động diễn ra trong Hội chợ có liên quan đến yếu tố nước ngoài, đảm bảo phù hợp với các thỏa thuận hợp tác.

7. Đề nghị Sở Y tế

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo y tế tại Hội chợ. Bố trí tổ y tế thường trực cấp cứu, cơ sở thuốc, thiết bị y tế cần thiết cho công tác sơ cứu trong thời gian diễn ra Hội chợ. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các biện pháp đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm tại các gian hàng hội chợ, các cơ sở cung cấp dịch vụ ăn uống trên địa bàn và buổi tiệc chiêu đãi cho đại biểu tham dự (nếu có).

- Cử đơn vị y tế đóng tại địa bàn tham gia với vai trò thành viên Tiểu ban An ninh trật tự, thông quan cửa khẩu và phòng, chống dịch bệnh.

8. Đề nghị Sở Văn hoá và Thể thao

- Phối hợp triển khai các hoạt động tuyên truyền; chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh hoạt động truyền thông theo nội dung của Kế hoạch.

- Hướng dẫn thủ tục thông báo và tiếp nhận treo băng rôn, cờ phướn, pano quảng cáo... quảng bá hội chợ, quảng cáo sản phẩm theo quy định

- Phối hợp thẩm định nội dung các chương trình văn nghệ, biểu diễn nghệ thuật hàng đêm phục vụ nhân dân tại Hội chợ.

9. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh xây

dựng Kế hoạch và kinh phí tham gia gian hàng triển lãm của đơn vị, giới thiệu trưng bày triển lãm sản phẩm ứng dụng khoa học công nghệ, thành tựu khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của tỉnh tại Hội chợ. Kinh phí thực hiện do Sở Khoa học và Công nghệ tham gia tự cân đối để thực hiện thiết kế, dàn dựng và trang trí khu vực triển lãm.

- Chỉ đạo các cơ quan truyền thông thực hiện công tác truyền thông, quảng bá sự kiện Hội chợ.

- Hỗ trợ, hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia Hội chợ triển khai các hoạt động bán hàng trực tuyến; tư vấn ứng dụng công nghệ số, chuyển đổi số cho doanh nghiệp trong khuôn khổ Hội chợ.

10. Đề nghị Sở Xây Dựng

Phối hợp với Công an tỉnh và UBND phường Tịnh Biên đảm bảo các tuyến đường nối kết với địa điểm diễn ra Hội chợ được thông suốt và an toàn giao thông.

11. Đề nghị Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh

Hỗ trợ mặt bằng, cơ sở hạ tầng Khu Công nghiệp Xuân Tô, phường Tịnh biên để tổ chức thành công hội chợ.

12. Đề nghị Công an tỉnh

a) Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch và triển khai phương án bảo vệ tuyệt đối an toàn cho lễ khai mạc, bế mạc và suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

b) Tăng cường lực lượng tuần tra, kiểm soát nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi trộm cắp, móc túi, gây rối trật tự công cộng và các tệ nạn xã hội khác trong và xung quanh khu vực Hội chợ.

c) Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát giao thông phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên điều tiết, phân luồng giao thông trên các tuyến quốc lộ và có kế hoạch dẫn các đoàn Lãnh đạo của các tỉnh, thành nước bạn theo sự thống nhất của Ban Tổ chức trong lộ trình từ cửa khẩu đến nơi lưu trú, địa điểm khai mạc và các điểm tham quan. Đảm bảo không xảy ra ùn tắc, đặc biệt là các khung giờ cao điểm và khu vực bãi xe tập trung.

d) Bố trí xe chữa cháy chuyên dụng và lực lượng thường trực tại hiện trường để sẵn sàng ứng phó với các tình huống cháy nổ phát sinh.

13. Đề nghị Ban chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

a) Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch và triển khai phương án bảo vệ tuyệt đối an toàn cho lễ khai mạc, bế mạc và suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

b) Tăng cường lực lượng tuần tra, kiểm soát nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi trộm cắp, móc túi, gây rối trật tự công cộng và các tệ nạn xã hội khác trong và xung quanh khu vực Hội chợ.

c) Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát giao thông phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên điều tiết, phân luồng giao thông trên các tuyến quốc lộ và có kế hoạch dẫn các đoàn Lãnh đạo của các tỉnh, thành nước bạn theo sự thống nhất của Ban Tổ chức trong lộ trình từ cửa khẩu đến nơi lưu trú, địa điểm khai mạc và các điểm tham quan. Đảm bảo không xảy ra ùn tắc, đặc biệt là các khung giờ cao điểm và khu vực bãi xe tập trung.

d) Bố trí xe chữa cháy chuyên dụng và lực lượng thường trực tại hiện trường để sẵn sàng ứng phó với các tình huống cháy nổ phát sinh.

14. Đề nghị Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh

a) Phối hợp với Công an tỉnh đảm bảo an ninh, quốc phòng tại khu vực biên giới trong thời gian diễn ra Hội chợ.

b) Sẵn sàng lực lượng, phương tiện phối hợp ứng phó các tình huống khẩn cấp, cứu hộ cứu nạn và các nhiệm vụ quốc phòng khác theo quy định.

15. Đề nghị Chi cục hải quan khu vực XX

Chỉ đạo Hải quan cửa khẩu Tịnh Biên, phối hợp chặt chẽ với Hải quan nước bạn và các bộ phận nghiệp vụ phía Việt Nam thực hiện tốt việc hướng dẫn thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi và giải quyết nhanh chóng những vướng mắc về hàng hoá và phương tiện nhập xuất của thương nhân, khách mời và khách tham quan từ Campuchia và Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào sang tham gia hội chợ.

16. Đề nghị Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh

Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh viết bài, đưa tin giới thiệu, quảng bá Hội chợ triển lãm trên báo, kênh truyền hình.

17. Đề nghị Điện lực An Giang và Điện lực phường Tịnh Biên

Chỉ đạo Hải quan các cửa khẩu Tịnh Biên và Khánh Bình phối hợp chặt chẽ với Hải quan nước bạn và các bộ phận nghiệp vụ phía Việt Nam thực hiện tốt việc hướng dẫn thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi và giải quyết nhanh chóng những vướng mắc về hàng hoá và phương tiện nhập xuất của thương nhân, khách mời và khách tham quan từ Campuchia và tỉnh Champasak - Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào sang tham gia Hội chợ.

18. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

a) Tổ chức tuyên truyền rộng rãi về mục đích, ý nghĩa của hội chợ đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn phường và các khu vực lân cận để thu hút khách đến tham quan, mua sắm tại Hội chợ.

b) Xây dựng kế hoạch tham gia gian hàng triển lãm của địa phương.

c) Bố trí ngân sách địa phương thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch này.

19. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên

a) Phối hợp Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh và Ban tổ chức hội chợ chuẩn bị hỗ trợ mặt bằng, cơ sở hạ tầng Khu Công nghiệp Xuân Tô, phường Tịnh biên để tổ chức thành công hội chợ.

b) Phối hợp Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang xây dựng kế hoạch đón tiếp khách, lễ tân - hậu cần, phục vụ tiệc nhẹ trước khai mạc, tiệc chiêu đãi sau khai mạc.

c) Hỗ trợ Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang giới thiệu đơn vị có nhân lực, phương tiện vận tải, nhà vệ sinh lưu động... phục vụ công tác đảm bảo vệ sinh toàn khu vực hội chợ, cung cấp cây cảnh để trang trí.

d) Tổ chức tuyên truyền rộng rãi về mục đích, ý nghĩa của hội chợ đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn phường và các khu vực lân cận để thu hút khách đến tham quan, mua sắm.

đ) Chỉ đạo các phòng ban chức năng thực hiện các công việc:

- Phối hợp kiểm định các thiết bị của trạm (đạt yêu cầu, đảm bảo an toàn), tiến hành đóng điện trạm biến thế 1000 KVA tại nơi tổ chức hội chợ và hướng dẫn thủ tục đóng điện.

- Phân công cơ quan có liên quan theo dõi thi công trạm biến thế, điện hạ thế, hệ thống chiếu sáng, cấp thoát nước.

- Công tác bảo vệ an ninh trật tự, đảm bảo vệ sinh khu vực hội chợ.

- Bố trí bãi đỗ xe và đảm bảo tốt trật tự giao thông trên địa bàn trong những ngày diễn ra hội chợ.

- Chinh trang đô thị sạch đẹp, văn minh, quản lý giá dịch vụ: lưu trú, ăn uống, giữ xe, nhất là các bãi xe tự phát của hộ dân.

- Cùng với các lực lượng của khẩu trực tiếp giải quyết các vấn đề phát sinh vướng mắc về hàng hóa, phương tiện và khách tham gia hội chợ. Hỗ trợ Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang thủ tục hải quan, cung cấp những thông tin về hội chợ cho doanh nghiệp Campuchia, Lào.

- Xây dựng kế hoạch tham gia gian triển lãm của đơn vị.

e) Bố trí ngân sách địa phương thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch này.

20. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Tế

a) Tổ chức tuyên truyền rộng rãi về mục đích, ý nghĩa của hội chợ gắn với hoạt động Lễ hội vía bà Chúa xứ đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn phường và các khu vực lân cận để thu hút khách đến tham quan, mua sắm tại Hội chợ.

b) Chỉ đạo các phòng, ban chức năng thực hiện các công việc:

- Xây dựng Kế hoạch tham gia gian hàng triển lãm của đơn vị.

- Chinh trang đô thị sạch đẹp, văn minh, quản lý giá dịch vụ: Lưu trú, ăn uống

- Chỉ đạo các lực lượng chức năng tại địa phương tăng cường quản lý trật tự đô thị, vệ sinh môi trường xung quanh khu vực Miếu Bà Chúa Xứ để phục vụ các đoàn Đoàn lãnh đạo và các doanh nghiệp của các tỉnh, thành trong nước và quốc tế đến dâng hương, tham quan Miếu Bà Chúa Xứ, các Khu điểm Du lịch tại khu vực núi Sam.

c) Bố trí ngân sách địa phương thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch này.

21. Đề nghị Liên minh Hợp tác xã tỉnh

Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh vận động các hợp tác xã, tổ hợp tác trên địa bàn tỉnh tham gia trưng bày, giới thiệu các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng và nông sản thế mạnh của địa phương tại Hội chợ. Hướng dẫn các hợp tác xã chuẩn bị hàng hóa đảm bảo chất lượng, nhãn mác và nguồn gốc xuất xứ rõ ràng để quảng bá đến người tiêu dùng và khách tham quan.

22. Đề nghị Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Du lịch Hà Tiên

Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và các đơn vị liên quan vận động, mời gọi các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh tại phường Hà Tiên tham gia gian hàng nhằm quảng bá sản phẩm đặc trưng. Hỗ trợ thông tin, quảng bá về Hội chợ trên các kênh truyền thông của đơn vị để thu hút du khách và thương nhân từ khu vực các phường lân cận và khu vực biên giới tham gia.

23. Đề nghị Ban Quản lý Khu Du lịch quốc gia Núi Sam và Ban Quản trị Lăng miếu Núi Sam

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và các đơn vị liên quan vận động các đơn vị kinh doanh dịch vụ du lịch, quà tặng lưu niệm tại khu vực Núi Sam tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Hội chợ. Chủ trì cung cấp thông tin, ấn phẩm quảng bá du lịch, các tour tuyến tham quan đặc sắc của Khu du lịch quốc gia Núi Sam để giới thiệu tại khu triển lãm của tỉnh. Phối hợp điều tiết lượng khách du lịch từ Lễ hội Vía Bà đến tham quan, mua sắm tại Hội chợ nhằm nâng cao hiệu quả kích cầu tiêu dùng.

- Sắp xếp, bố trí, tiếp đón cho Đoàn lãnh đạo và các doanh nghiệp của các tỉnh, thành trong nước và quốc tế đến dâng hương, tham quan Miếu Bà Chúa Xứ, các khu, điểm du lịch tại khu vực núi Sam hỗ trợ cung cấp các thông tin thuyết minh về lịch sử, ý nghĩa văn hóa nhằm quảng bá hình ảnh du lịch của tỉnh An Giang đến các tỉnh, thành trong nước và các tỉnh Campuchia, Lào (nếu có).

24. Đề nghị Xí nghiệp Điện nước Tịnh Biên

Phối hợp Công ty tổ chức sự kiện xây dựng phương án cấp nước và đảm bảo đủ nguồn nước cung cấp cho suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

25. Đề nghị Công ty tổ chức sự kiện (đơn vị trúng thầu)

- Triển khai các nội dung phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và yêu cầu của Ban tổ chức hội chợ.

- Xây dựng bảng thiết kế: Các tài liệu tuyên truyền, băng rôn, cờ phướn, trang trí tổng thể, sân khấu khai mạc, bộ nhận diện chung hội chợ... trình Ban tổ chức Hội chợ phê duyệt; đồng thời, tổ chức triển khai in ấn, sản xuất và trang trí khi đã được duyệt.

- Phối hợp vận động, mời các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp tham gia Hội chợ và các sự kiện khác nằm trong khuôn khổ Hội chợ; tiếp nhận đăng ký gian hàng của các đơn vị tham gia. Phối hợp với Ban Tổ chức lập sơ đồ bố trí các khu vực ngành hàng, gian hàng cho các doanh nghiệp, thi công dàn dựng và bố trí các gian hàng khoa học - đẹp - ấn tượng và đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, không ảnh hưởng đến hoạt động dự án của Công ty Sportline Apparel Việt Nam.

- Dàn dựng, bố trí gian hàng khoa học, trang trí khu hội chợ đẹp và các điều kiện vật chất khác đảm bảo an toàn.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan địa phương làm hợp đồng cung cấp điện, nước, công tác vệ sinh, bảo vệ, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự...

- Thường trực tại Hội chợ để quản lý và giải quyết kịp thời những phát sinh vướng mắc đối với doanh nghiệp và những vấn đề liên quan khác.

- Liên hệ thuê và bố trí máy phát điện dự phòng phục vụ cho Hội chợ.

- Tham gia đón tiếp khách mời, tham gia đón tiếp tại tiệc chiêu đãi khách.

- Tự chịu trách nhiệm về hoạt động tài chính của hội chợ và các chi phí phát sinh khác.

- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về hàng hóa trưng bày bán tại Hội chợ, chất lượng hàng hóa phải đảm bảo, hàng hóa phải có nhãn hàng hóa, bao bì, có nguồn gốc, xuất xứ cụ thể và rõ ràng. Trường hợp các doanh nghiệp tham gia Hội chợ có thực hiện chương trình khuyến mại cần phải đảm bảo thực hiện theo đúng Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 05 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; Nghị định số 128/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 05 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại.

- Chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục thông quan hàng hóa của doanh nghiệp nước ngoài tham gia Hội chợ.

26. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch

Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ như sau:

26.1 Phòng Xúc tiến Thương mại

- Tham mưu và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch, Quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban Hội chợ.

- Thư ngỏ mời Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố, các đơn vị, hiệp hội, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia hội chợ.

- Chịu trách nhiệm chính hợp Ban Tổ chức, lễ khai mạc, tiệc chiêu đãi, kịch bản chương trình lễ khai mạc, danh sách mời, bài phát biểu lãnh đạo tỉnh...

- Phối hợp với Công ty sự kiện thực hiện tuyên truyền, vận động và tiếp nhận doanh nghiệp đăng ký tham gia, theo dõi dàn dựng trang trí và sắp xếp gian hàng như: dàn dựng, bố trí gian hàng khoa học, trang trí khu hội chợ đẹp và các điều kiện vật chất khác đảm bảo an toàn. Đồng thời, lập sơ đồ bố trí các khu vực ngành hàng, gian hàng cho các doanh nghiệp.

- Phối hợp cơ quan truyền thông thực hiện tuyên truyền, quảng bá về Hội chợ trước và trong thời gian diễn ra hội chợ như: Báo và Phát thanh Truyền hình tỉnh An Giang, Tạp chí tài chính doanh nghiệp, Báo Công Thương, Cổng thông tin điện tử tỉnh, website, fanpage của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang, các báo đài và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Thông tin, vận động các Sở, ngành, xã, phường, đặc khu, các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh, các Trung tâm Xúc tiến các tỉnh, thành phố, các doanh nghiệp ngoài nước tham gia Hội chợ. Đồng thời, dự kiến sẽ tổ chức đoàn công tác vận động các Trung tâm Xúc tiến các tỉnh, thành tham gia.

- Liên hệ với Công an tỉnh, phòng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy xây dựng kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra hội chợ.

- Làm việc với đơn vị liên quan đề nghị giao mặt bằng trước 15 ngày và tạo điều kiện cho Ban tổ chức dàn dựng gian hàng; Hỗ trợ Công ty tổ chức sự kiện liên hệ thuê và bố trí máy phát điện dự phòng phục vụ cho lễ khai mạc.

- Chịu trách nhiệm chính thực hiện khu vực triển lãm của tỉnh. Phối hợp các đơn vị liên quan trưng bày sản phẩm, cử nhân sự trực và thuyết minh sản phẩm.

- Giám sát, theo dõi và nắm bắt tình hình, giải quyết những vướng mắc và vượt quyền hạn báo cáo Trưởng Ban tổ chức xử lý; tổng hợp kết quả hội chợ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh...

- Phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện tổ chức hội chợ theo đúng quy định hiện hành.

26.2 Phòng Xúc tiến Đầu tư

- Phối hợp với Phòng Xúc tiến Thương mại đăng thông tin Hội chợ trên trang thông tin điện tử apc.angiang.gov.vn để các tỉnh, thành, các tổ chức trong và ngoài tỉnh được biết và đăng ký tham gia.

- Phối hợp với Phòng Xúc tiến Thương mại viết tin, bài giới thiệu, quảng bá trước, trong và kết quả tổ chức tham gia Hội chợ và các nhiệm vụ khác được phân công.

- Cử nhân sự phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch.

26.3 Phòng Xúc tiến Du lịch

Phối hợp với Phòng Xúc tiến Thương mại tổ chức đón và dẫn đoàn tham quan các khu điểm du lịch, thực hiện nhiệm vụ được phân công; Cử nhân sự phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch.

26.4 Văn phòng Trung tâm

- Tham mưu Ban Giám đốc Trung tâm bố trí kinh phí tổ chức Hội chợ, phối hợp, hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán, thủ tục khen thưởng đúng theo quy định; bố trí phương tiện đi cho Ban Giám đốc Trung tâm tham dự Khai mạc Hội chợ, đón tiếp đại biểu.

- Phối hợp với Phòng Xúc tiến Thương mại thực hiện nhiệm vụ được phân công. Cử nhân sự phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 758/KH-TTXXĐTTMDL ngày 23/4/2026 của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang về việc tổ chức triển khai Hội chợ Thương mại Quốc tế Tịnh Biên – An Giang năm 2026./.

Nơi nhận:

- Bộ Công Thương (Cục XTTM);
- TT. TU, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh: CT và các PCT (b/c);
- Công an tỉnh (p/h);
- Bộ chỉ huy quân sự tỉnh (p/h);
- Ban chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh (p/h);
- Chi cục Hải quan khu vực XX (p/h);
- Sở, ban, ngành tỉnh (p/h);
- VP.UBND tỉnh;
- UBND xã, phường, đặc khu (p/h);
- Điện lực An Giang; Điện lực Tịnh Biên (p/h);
- Ban Giám đốc;
- Kế toán;
- Lưu: VT, PXTTM.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Việt Anh

*** Đầu mối tiếp nhận thông tin:** Phòng Xúc tiến Thương mại, Bà Lư Châu Hà, Phó Trưởng Phòng Xúc tiến thương mại, điện thoại: 0918.999.483)

UBND TỈNH AN GIANG
TRUNG TÂM XÚC TIẾN ĐẦU TƯ,
THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ TRÙ KINH PHÍ

Kế hoạch tổ chức triển khai Hội chợ Thương mại

Quốc tế Tịnh Biên – An Giang năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTĐTĐTTMDL ngày / /2026
của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh An Giang)

DVT: đồng

Stt	NỘI DUNG	TỔNG SỐ TIỀN	Trong đó:			Ghi chú
			Ngân sách tỉnh	Ngân sách Trung ương	Xã hội hóa	
I	Chi phí thiết kế, thi công, trang trí, lắp dựng và tháo dỡ khu gian hàng triển lãm, trưng bày sản phẩm của tỉnh An Giang; Hỗ trợ chi phí gian hàng tiêu chuẩn (3mx3m) cho doanh nghiệp nước ngoài; Chi phí ăn uống đón tiếp đại biểu Việt Nam, Campuchia, Lào; Chi phí hỗ trợ phòng nghỉ cho đại biểu nước ngoài; Công tác phí phục vụ tổ chức hội chợ của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và du lịch tỉnh An Giang.	500.000.000	500.000.000			Nguồn kinh phí xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh năm 2026, tại khoản 2, phần II Phụ lục dự toán kinh phí Kế hoạch xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch An Giang năm 2026 ban hành kèm theo Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh An Giang
1	Chi phí thiết kế, thi công, trang trí, lắp dựng và	185.000.000	185.000.000			

	tháo dỡ khu gian hàng triển lãm, trưng bày sản phẩm của tỉnh An Giang					
2	Hỗ trợ chi phí gian hàng tiêu chuẩn (3mx3m) cho doanh nghiệp nước ngoài tham gia	100.000.000	100.000.000			
3	Chi phí ăn uống đón tiếp đại biểu Việt Nam, Campuchia, Lào	80.000.000	80.000.000			
4	Chi phí hỗ trợ phòng nghỉ cho đại biểu nước ngoài	32.500.000	32.500.000			
a	<i>Trưởng đoàn (Tỉnh trưởng/Phó Tỉnh trưởng) 5 người x 2.500.000 đồng/người/ngày</i>	<i>12.500.000</i>	<i>12.500.000</i>			
b	<i>Thành viên đoàn khách nước ngoài 25 phòng x 800.000 đồng</i>	<i>20.000.000</i>	<i>20.000.000</i>			
5	Công tác phí phục vụ tổ chức hội chợ của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và du lịch tỉnh An Giang	102.500.000	102.500.000			
5.1	Công tác phí đi họp trao đổi kế hoạch và kiểm tra mặt bằng hội chợ (02 chuyến)	7.000.000	7.000.000			
a	<i>Phụ cấp lưu trú 5 người x 1 ngày x 200.000 đồng/người/ngày x 2 chuyến</i>	<i>2.000.000</i>	<i>2.000.000</i>			
b	<i>Chi phí phương tiện đi lại: xăng xe, chi phí đường bộ, cầu, phà, thuê xe, khoán phương tiện tự túc từ phường Rạch Giá đi phường Tịnh Biên và ngược lại,</i>	<i>5.000.000</i>	<i>5.000.000</i>			
5.2	Công tác phí đi các tỉnh, thành phố vận động các đơn vị tham gia Hội chợ	30.000.000	30.000.000			
a	<i>Phụ cấp lưu trú: 05 người x 4 ngày x 300.000 đồng/người/ngày</i>	<i>6.000.000</i>	<i>6.000.000</i>			
b	<i>Khoản tiền thuê phòng nghỉ 05 người x 03 đêm x 600.000đồng/đêm/người</i>	<i>9.000.000</i>	<i>9.000.000</i>			

c	Chi phí phương tiện đi lại: xăng xe, chi phí đường bộ, cầu, phà, thuê xe, khoán phương tiện tự túc từ phường Rạch Giá, tỉnh đi các tỉnh, thành phố và ngược lại,.....	15.000.000	15.000.000			
5.3	Công tác phí cho lãnh đạo, viên chức Trung tâm và công chức phiên dịch Sở Du lịch: tham dự và phục vụ lễ khai mạc Hội chợ; đón tiếp, đưa rước đại biểu tham dự lễ khai mạc.	22.500.000	22.500.000			
a	Phụ cấp lưu trú 10 người x 03 ngày x 200.000đồng/người/ngày	6.000.000	6.000.000			
b	Khoán tiền phòng nghỉ 10 người x 02 đêm x 300.000đồng/người/đêm	6.000.000	6.000.000			
c	Chi phí phương tiện đi lại: xăng xe, chi phí đường bộ, cầu, phà, thuê xe, khoán phương tiện tự túc từ phường Rạch Giá đi phường Tịnh Biên và ngược lại,.....	10.500.000	10.500.000			
5.4	Công tác phí trực Hội chợ	43.000.000	43.000.000			
a	Phụ cấp lưu trú 6 người x 9 ngày x 200.000đồng/người/ngày	10.800.000	10.800.000			
b	Khoán tiền thuê phòng nghỉ 6 người x 8 đêm x 300.000đồng/người/đêm	14.400.000	14.400.000			
c	Chi phí phương tiện đi lại: xăng xe, chi phí đường bộ, cầu, phà, thuê xe, khoán phương tiện tự túc từ phường Rạch Giá đi phường Tịnh Biên và ngược lại,.....	7.500.000	7.500.000			
d	Chi phí dịch thuật, chi phí khác...	10.300.000	10.300.000			
II	Tổng kinh phí đề án Hội chợ Thương mại Quốc tế Tịnh Biên – An Giang năm 2026	2.200.000.000		1.100.000.000	1.100.000.000	Nguồn kinh phí từ Chương

						trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại năm 2026 tại Quyết định số 3838/QĐ-BCT ngày 31/12/2025 của Bộ Công Thương và nguồn thu của đơn vị trúng thầu thu từ các đơn vị tham gia Hội chợ, các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có)
1	Chi phí tuyên truyền, quảng bá: - Quảng cáo Báo An Giang - Quảng cáo Đài truyền hình An Giang - Tạp chí Tài chính doanh nghiệp - Báo Công Thương (1/4 trang) - Quảng cáo trên các trang mạng xã hội facebook, tiktok, zalo, quảng bá trên nền tảng gian hàng số	72.008.000		36.004.000	36.004.000	
2	Thiết kế bộ nhận diện Hội chợ (sơ đồ mặt bằng, hệ thống nhận diện trang trí gian hàng, nhà bạt, trang trí tổng thể, băng rôn, cổng hội chợ...)	16.000.000		8.000.000	8.000.0000	

3	Dàn dựng, trang trí gian hàng và các dịch vụ đi kèm phục vụ Hội chợ.	2.093.992.000		1.046.996.000	1.046.996.000	
4	Chi phí gửi thư, văn phòng phẩm	4.000.000		2.000.000	2.000.000	
5	Chi phí tư vấn lựa chọn nhà thầu	14.000.000		7.000.000	7.000.000	
Bằng chữ: Hai tỷ bảy trăm mười hai triệu hai trăm ngàn đồng.		2.700.000.000	500.000.000	1.100.000.000	1.100.000.000	